

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSTRUKTORA W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ŻELECHOWIE**

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żelechowie ogłasza nabór na stanowisko instruktora ds. artystycznych i promocji.

### **1. Warunki zatrudnienia**

- a) forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- c) tydzień pracy: od wtorku do soboty;
- d) godziny pracy mogą być uzależnione od rodzaju i charakteru wykonywanych zadań;
- e) praca również w niektóre niedziele i święta w zależności od kalendarza imprez.

### **2. Wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatom**

- a) niezbędne:
  - wykształcenie na poziomie co najmniej licencjat bądź w trakcie studiów: pedagogika ogólna, pedagogika wczesnoszkolna lub przedszkolna, kształcenie zintegrowane, animacja kultury, edukacja artystyczna lub kierunki pokrewne;
  - przygotowanie pedagogiczne;
  - zdolności artystyczne, w szczególności plastyczne;
  - wyobraźnia przestrzenna, umiejętność aranżacji przestrzeni;
  - umiejętność biegłej obsługi komputera, znajomość pakietu Microsoft Office;
  - umiejętność projektowania materiałów promocyjnych: plakatów, zaproszeń;
  - umiejętność obsługi aparatu fotograficznego typu lustrzanka i kamery cyfrowej;
  - umiejętność redagowania tekstów;
  - zaangażowanie w wykonywaną pracę, inicjatywa w działaniu;
  - kreatywność, zdolności organizacyjne;
  - komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
  - dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, elastyczność, punktualność;
  - umiejętność pracy pod presją czasu.
- b) przy ocenie kandydatów dodatkowym atutem będzie:
  - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;
  - znajomość programów graficznych np. Corel Draw, Photoshop, Canva;
  - znajomość Word Press – systemu zarządzania treścią stron internetowych;
  - bliskość miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- a) udział w planowaniu pracy Ośrodka;
- b) nabór chętnych i prowadzenie zajęć artystycznych dla różnych grup wiekowych;
- c) projektowanie materiałów promocyjnych na potrzeby organizowanych wydarzeń – plakatów, zaproszeń, dyplomów itp.
- d) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas imprez;
- e) wykonywanie dekoracji i scenografii na potrzeby organizowanych wydarzeń;
- f) przygotowywanie relacji z imprez na stronę internetową oraz do mediów społecznościowych;
- g) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie uczestników zajęć;
- h) realizowanie zadań zleconych przez Dyrektora zgodnie z bieżącymi potrzebami wynikającymi z funkcjonowania Ośrodka.

#### 4. Wymagane dokumenty

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór w załączeniu*);
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą;
- e) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą;
- f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (*wzór w załączeniu*);
- g) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wzór w załączeniu*).

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów

- a) Dokumenty należy składać osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Żelechowie, ul. Traugutta 5, 08-430 Żelechów, w terminie do dnia 14 marca 2023 r. do godz. 16.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko instruktora ds. artystycznych i promocji”. Dokumenty przesłać można również pocztą.
- b) O terminie doręczenia dokumentów decyduje data wpływu. Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.
- c) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

28.02.2023 r.

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA KULTURY

  
Michał Bztałmach